



# zenika

## **LES MODALITÉS DE LA FORMATION À DISTANCE AU SEIN DE L'ORGANISME DE FORMATION ZENIKA TRAINING**

Mis à jour le 01 février 2023

Lors du lancement de nos formations en distanciel et afin de pouvoir toujours vous partager notre expertise dans un cadre simple et efficace, nos équipes pédagogiques ont sélectionné plusieurs outils, adaptés à chaque formation.

Au-delà de la présentation des dispositifs choisis ci-dessous, nous avons élaboré un guide d'utilisation (envoyé par mail en version PDF) vous permettant d'appréhender l'outil et son utilisation lors de la formation dispensée.

Un contact téléphonique avec nos formateurs et des webinars explicatifs sont également mis en place pour la bonne prise en main des différents outils et plateformes choisis pour l'animation de la session de formation. Il nous est essentiel que vous puissiez vous sentir à l'aise lors de la formation afin de n'en tirer que du bénéfice !

La formation dispensée en distanciel s'est créée une place prépondérante lors du confinement et ses avantages sont indéniables. Apprenons ensemble une nouvelle façon d'accroître ses compétences !

Nos équipes restent bien sûr à votre disposition pour toute question par mail : [training@zenika.com](mailto:training@zenika.com).

## Déroulé d'une formation à distance :

 Nous réceptionnons votre souhait d'inscription à l'une des formations de notre catalogue

Vous recevez par mail **deux questionnaires** préalables à la dispense de la formation :

- 
- un questionnaire relatif à vos attentes vis-à-vis de la formation
  - un questionnaire appréciant votre niveau d'entrée en formation (questionnaire de positionnement)
  - **ou**, si la formation le demande, un questionnaire d'évaluation des prérequis nécessaires au bon suivi de la formation.

 Après lecture de ces deux questionnaires par nos équipes pédagogiques, nous validons votre inscription à la formation souhaitée.

 Suite à la validation de votre inscription, vous recevez par mail votre convocation à la formation, ainsi qu'une invitation à un webinar préalable à la formation d'une durée de 30 minutes et dont l'ordre du jour figure sur la convocation.

*> Zenika se réserve le droit de reporter la formation pour des raisons de force majeure ou si le nombre de participants n'est pas suffisant.*

 Invitation à participer à la formation par le biais d'une classe virtuelle : à la suite du webinar de présentation de la formation, le formateur référent vous adressera par mail le lien vers la classe virtuelle qui vous concerne pour vous connecter et suivre la formation.

 Déroulé de la formation : les classes à distance se déroulent de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Les pauses au cours de la journée sont déterminées par le.s formateur.s.

 Suivi administratif : à la fin de la session de formation, vous recevez par mail votre attestation de formation.

## Les outils privilégiés par nos équipes pédagogiques :

### 1. Microsoft Teams (site web : [Microsoft Teams](#))

Microsoft Teams est une solution qui regroupe les personnes, les conversations, le contenu et les outils dont les équipes ont besoin pour pouvoir collaborer aisément afin d'être plus productives. Elle est naturellement intégrée avec les applications Office traditionnelles, et a été entièrement développée sur la base du nuage global et sécurisé d'Office 365. Microsoft Teams est disponible dans 181 pays en 18 langues pour des clients professionnels disposant d'abonnements Office 365 Entreprise ou Business.

La politique de confidentialité de Microsoft Teams est accessible en suivant le lien ci-après : [LIEN](#)

### 2. Google Meet (site web : <https://meet.google.com/>)

Service de visioconférence de Google conçu pour les professionnels, Google Meet permet aux entreprises d'organiser des vidéoconférences facilement. La création de réunions est facilitée, tout comme l'invitation des participants : il suffit de transmettre un lien généré automatiquement. À noter que vos interlocuteurs n'ont pas besoin de disposer de la suite payante G. Suite : tous les internautes peuvent rejoindre une visioconférence Google Meet, en cliquant simplement sur le lien.

Précision : jusqu'au 1er juillet 2020, Google offre gracieusement les options supplémentaires de Meet à tous ses clients, pour qu'ils restent connectés durant la crise sanitaire.

La politique de confidentialité de Google Meet est accessible en suivant le lien ci-après : [LIEN](#)

### 3. Zoom (site web : [https://zoom.us/?utm\\_source=zoom.fr](https://zoom.us/?utm_source=zoom.fr))

Leader dans le domaine des communications vidéo modernes, Zoom dispose d'une plate-forme sur le cloud, facile à utiliser et fiable pour les conférences vidéo et audio, la collaboration, la messagerie et les webinaires sur les téléphones, les systèmes mobiles, de bureau et de salles. Le système de Salles Zoom Rooms est la solution logicielle originale de salles de conférences utilisée à travers le monde dans les salles de conférence, de rassemblement et de formation, ainsi que dans les bureaux de direction et salles de classe. Fondée en 2011, Zoom aide les entreprises et organisations à réunir leurs équipes au sein d'un environnement efficace et pratique pour faire avancer les choses.

La politique de confidentialité de Zoom est accessible en suivant le lien ci-après : [LIEN](#)

#### 4. **Strigo** (site web : <https://strigo.io/>)

Perfectionnez votre prestation de formation grâce à Strigo ! La salle de classe et les laboratoires de Strigo vous permettent de fournir facilement du contenu et des exercices en laboratoire et de rendre votre formation plus efficace. Notre plateforme permet aux formateurs de mettre en place des laboratoires virtuels et des salles de classe en un instant, de créer des cours en quelques minutes, de suivre les progrès des stagiaires et de perfectionner l'apprentissage à distance. Nous facilitons la vie des formateurs, améliorons l'expérience utilisateur et réduisons vos ressources informatiques et financières.

La politique de confidentialité de Strigo est accessible en suivant le lien ci-après : [LIEN](#)

#### 5. **Miro** (site web : <https://miro.com/>)

Avec Miro, renforcez la découverte interfonctionnelle et brainstormez à travers une toile infinie, un ensemble robuste de widgets et de modèles prédéfinis. Miro présente une boîte à outils complète pour la user story ou des cartes de parcours client, wireframing, feuilles de route ou planification de sprint, rétroplannings, etc. Elle permet donc de mieux impliquer les équipes à distance, les processus, les ateliers et les prises de décisions avec des espaces de travail numériques asynchrone et synchrone. La collaboration est aussi facile que si tout le monde était dans la même pièce.

La politique de confidentialité de Miro est accessible en suivant le lien ci-après : [LIEN](#)

#### 6. **EduSign** (site web : <https://www.edusign.fr/home-2/>)

EduSign offre à distance une solution d'émargement à distance et en présentiel. Les feuilles de présence sont archivées et certifiées EduSign.

**Etape 1** : Le formateur se connecte sur EduSign et envoie un email de signature aux collaborateurs / stagiaires connectés

**Etape 2** : Les collaborateurs / stagiaires reçoivent un lien par email pour signer en 2 clics

**Etape 3** : Le formateur vérifie les signatures et la feuille de présence est envoyée à notre service Back-Office.

#### 7. **SurveyMonkey** (site web : <https://fr.surveymonkey.com/>)

Dans un monde en constante évolution entre les nouvelles technologies, la mondialisation et les percées dans tous les domaines de recherche, la formation continue et l'apprentissage deviennent des priorités absolues.

La majorité d'entre nous sera amenée à suivre une formation théorique ou pratique sous une forme ou une autre, tous avec un objectif similaire : acquérir des compétences requises pour notre travail.

Combinés à des modèles d'évaluation, les questionnaires nous offrent un précieux feedback pour nous assurer de l'efficacité des programmes de formation et juger les offres de nos cours et de nos formateurs. Nous évaluons le développement de compétences spécifiques chez les collaborateurs et nous personnalisons les formations pour chaque domaine d'apprentissage.

**> Evaluation des compétences pré- et post-formation**

Nous faisons un bilan rapide du niveau de compétence et de compréhension d'un collaborateur inscrit avant et après la formation à l'aide d'un sondage dédié. Nous interrogeons les stagiaires au début de la formation, puis nous leur demandons de répondre au même questionnaire d'évaluation après la formation pour mettre en évidence leur progression.

**> Satisfaction des élèves vis-à-vis d'un cours ou programme.**

La formation que nous proposons est-elle motivante et efficace ? Sommes-nous à la hauteur des attentes de vos collaborateurs ? Reçoivent-ils l'enseignement et les informations espérés ? Nous trouvons les réponses à toutes ces questions et nous nous servons des différents feedbacks pour votre propre progression.